Registro de evolução

Cliente | Data | Sessão nº

1. Avaliação da demanda

O que trouxe o cliente e como você entende o pedido. Preenchida no início e revista quando muda.

2. Definição de objetivos

Os objetivos combinados com o cliente para o trabalho.

3. Registro da evolução dos atendimentos

Data, o que foi trabalhado, procedimentos usados e como o cliente respondeu.

4. Encaminhamento ou encerramento

Para quem e por que encaminhou, ou como e por que o atendimento terminou.

> Modelo de apoio, **não é formulário oficial do CFP**. Confira o texto atual da Resolução nº 001/2009. O registro é guardado por no mínimo 5 anos.

Registro de evolução: exemplo preenchido

Cliente Ana, 34 (fictícia) | Data 12/11 | Sessão nº 4

1. Avaliação da demanda

Ansiedade ligada ao trabalho desde março, **checa relatórios várias vezes**, dorme mal antes de reuniões.

2. Definição de objetivos

Reduzir a checagem e a ansiedade antes das reuniões; **voltar a dormir 7 horas**.

3. Registro da evolução dos atendimentos

Sessão 4. Revisamos o diário de pensamentos: **"vão me demitir por um erro"** apareceu duas vezes. Psicoeducação sobre o ciclo da checagem, tarefa de checar o relatório só uma vez.

4. Encaminhamento ou encerramento

Sugerida avaliação médica do sono. **Atendimento segue**, sessões semanais.

> Modelo de apoio, **não é formulário oficial do CFP**. Confira o texto atual da Resolução nº 001/2009. O registro é guardado por no mínimo 5 anos.