Relatório psicológico

Cliente | Data | Sessão nº

1. Identificação

Quem escreve (nome e CRP), quem é o atendido, quem solicitou e para que finalidade.

2. Descrição da demanda

O motivo da procura e por que o documento foi pedido.

3. Procedimento

O que foi feito: número de sessões, período, técnicas e instrumentos usados.

4. Análise

O que os dados mostram, de forma clara e sem detalhes que não servem à finalidade.

5. Conclusão

A resposta ao pedido e as recomendações. Local, data, assinatura e CRP.

> Modelo de apoio, **não é formulário oficial do CFP**. Confira as regras de elaboração da Resolução nº 06/2019 antes de emitir o documento.

Relatório psicológico: exemplo preenchido

Cliente Ana, 34 (fictícia) | Data 12/11 | Sessão nº 6

1. Identificação

Psicóloga responsável e CRP. Atendida: Ana, 34 anos. **Solicitante: a própria cliente**, para a avaliação médica do sono.

2. Descrição da demanda

Procurou atendimento em outubro por **ansiedade ligada ao trabalho** e sono curto, cerca de 5 horas por noite.

3. Procedimento

Seis sessões semanais, de outubro a novembro. Entrevista clínica, diário de pensamentos, GAD-7 na primeira e na sexta sessão.

4. Análise

A ansiedade se mantém pela **checagem repetida**: alivia por pouco tempo e reforça a insegurança. Desde a quarta sessão a checagem diminuiu.

5. Conclusão

Sintomas de ansiedade em redução com o acompanhamento. **Recomenda-se avaliação médica do sono** e a continuidade das sessões.

Modelo de apoio, **não é formulário oficial do CFP**. Confira as regras de elaboração da Resolução nº 06/2019 antes de emitir o documento.