Протокол сессии психодрамы

Клиент | Дата | Сессия №

1. Краткий контекст

С чем пришел клиент, ключевые события.

2. Ведущие темы и аффекты

Названные в сессии темы, чувства, телесные реакции.

3. Сцена и роли

Какую сцену выстроил протагонист и кого в нее поставил, его словами.

4. Разыгрывание и техники

Какие техники применили и что они открыли в действии.

5. Шеринг, выход из роли и присвоенное

Отклик группы, выход из ролей и что протагонист забирает с собой.

6. Договоренности и домашняя работа

Задания и наблюдения до следующей встречи.

7. Риски

Только прозвучавшие сигналы. Пусто, если не было.

8. Особенности речи и мышления

Заметное в форме речи. Обычно пусто.

9. План следующей сессии

К чему вернуться.

Протокол сессии психодрамы: образец заполнения

Клиент Анна, 34 (вымышленная) | Дата 12.11 | Сессия № 4

1. Краткий контекст

Пришла после конфликта с руководителем, неделю плохо спит.

2. Ведущие темы и аффекты

Тревога → «сжимается в груди перед планеркой».

3. Сцена и роли

Планерка в понедельник → участник группы в роли руководителя, пустой стул для «отчета».

4. Разыгрывание и техники

Обмен ролями с руководителем → «отсюда это просто вопрос про сроки».

5. Шеринг, выход из роли и присвоенное

Двое участников поделились тем же страхом → **«Могу проверить один раз и сдать»**.

6. Договоренности и домашняя работа

Перед планеркой → вспомнить место руководителя в сцене и заметить, что в груди.

7. Риски

Не звучали.

8. Особенности речи и мышления

Не отмечены.

9. План следующей сессии

Если снова будет протагонистом: сцена вечера над отчетом, **дублирование** внутреннего критика.